

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **MILANI CRISTIANO**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i)

Mobile: [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

IMPIEGO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ACCOGLIENZA UTENZA -ALTRO

Esperienze lavorative

1) Stage SCOLASTICO della durata di un mese presso l'hotel "Le Ville" in Lammari (Capannori) Con il ruolo di receptionist, assistenza/accoglienza clienti (2004)

2) Impiego presso libreria Ubik in Lucca dal 13/12/2013 a 23/02/2014 dove ho svolto il ruolo di addetto alla cassa, accoglienza/servizio clienti e massa a scaffale dei libri.

3) Rapporto di lavoro a chiamata (tramite voucher) per FESTILE wedding and event design di DAVID MORELLI (da luglio 2014, ancora in corso) dove ho svolto il compito di assistenza alla realizzazione del singolo evento e quindi pianificazione e organizzazione delle sale, cameriere, allestimento degli spazi.

4) Tirocinio presso settore amministrativo ex ASL 2 LUCCA da 7 Settembre 2015 a 7 settembre 2016 in cui ho svolto attività di sostegno amministrativo alla medicina generale, alla continuità assistenziale ed alla specialistica ambulatoriale, compresa la liquidazione di fatture.

Istruzione e formazione

Date **2005-2010**

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE (voto 110/110)

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

COMPETENZE IN MATERIA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi di Pisa

Laurea di primo livello o diploma universitario

Date

2000-2005

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
(voto **100/100**)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

LINGUE STRANIERE – ECONOMIA AZIENDALE – RAGIONERIA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CARRARA" (LUCCA)

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

INGLESE , FRANCESE, TEDESCO

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua INGLESE

Lingua FRANCESE

Lingua TEDESCA

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONA	OTTIMA	BUONA	BUONA	OTTIMA	
OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	
SCOLASTICA	SCOLASTICA	SCOLASTICA	SCOLASTICA	SCOLASTICA	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Outlook.

Ottima capacità di navigare in Internet

IN POSSESSO DI PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL LIVELLO FULL

Conoscenza degli applicativi:

MaCBOOK,

OFFICEWEB,

NFS,

PROTOCOLLOWEB,

DEDALUS

CARIBEL (e altri inerenti la Pubblica Amministrazione)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Conoscenza del settore amministrativo sanitario e degli atti in cui la sua attività si espleta (protocollo, decreti, delibere, concorsi). Ottima capacità relazionale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress. Massima precisione e puntualità. Predisposizione all'apprendimento e all'ascolto. Disponibile a muovermi su diversi settori e competenze qualora le necessità lo richiedano.

Altre capacità e competenze	ISCRITTO A GARANZIA GIOVANI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE HACCP Organizzazione di eventi culturali, acquisita grazie alla partecipazione al Consiglio direttivo di una compagnia di teatro amatoriale che organizza spettacoli a livello regionale
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	In possesso di diploma di conoscenza della lingua francese DELF di secondo livello Predisposizione a lavorare fuori zona. Disponibile a spostarmi anche per lunghe tratte. Automunito
Allegati	Disponibile ove richiesto a fornire ogni documentazione sulle qualifiche sopraindicate Acconsento al trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa (Dlgsl.196/03)

CRISTIANO MILANI

25/10/2016

